



DigitALAD

Προετοιμάζοντας τους Εκπαιδευτές
Ενηλίκων για ένα Ψηφιακό Κόσμο
“Πρόγραμμα Κατάρτισης DigitALAD για
τους εκπαιδευτές ενηλίκων”



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Μάθημα: Ψηφιακές δεξιότητες στην
εκπαίδευση ενηλίκων
Ομάδα στόχος: Εκπαιδευτές Ενηλίκων
Θέμα/Δεξιότητα: Οργανωσιακή
επικοινωνία
Χρόνος: 20'

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Εισαγωγή στη ρύθμιση ψηφιακών συσκευών - εξοπλισμού.
- Σύνδεση στο Διαδίκτυο και ταχύτητα.
- Καθορισμός κριτηρίων ασφάλειας με στο χώρο εργασίας (υπολογιστής, καλώδια κ.λπ.).
- Χωρισμός των εκπαιδευομένων σε ομάδες.
- **Κριτήρια επιτυχίας:**
- Ο εκπαιδευόμενος:
 - να αντιληφθεί και να χρησιμοποιήσει τις ψηφιακές τεχνολογίες για επικοινωνία.
 - να χρησιμοποιεί την τεχνολογία αποτελεσματικά, υπεύθυνα και μεθοδικά.
 - να αξιοποιεί, συζητά, και επανασχεδιάζει στρατηγικές επικοινωνίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- 20 συμμετέχοντες (εκπαιδευτές ενηλίκων)
- 4 ομάδες των 5 συμμετεχόντων
- Παρέχετε όλα τα απαραίτητα υλικά
- Βεβαιωθείτε ότι οι μαθητές συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες.

ΥΛΙΚΑ, ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Υλικά, συσκευές ή εργαλεία που απαιτούνται για αυτό το μάθημα (απαιτείται για την ανάπτυξη της συγκεκριμένης δεξιότητας):

1. Φορητός υπολογιστής ή tablet ή κινητό τηλέφωνο
2. Σύνδεση στο Διαδίκτυο
3. Λογαριασμός email (Gmail) (τουλάχιστον ένας συμμετέχοντας)
4. Προβολέας

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Οι εκπαιδευόμενοι θα πρέπει να καταλάβουν τι είναι η οργανωσιακή επικοινωνία στην πραγματική ζωή (αυτή η δραστηριότητα θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες). Προτείνονται τρεις σύντομες και απλές δραστηριότητες. Ο εκπαιδευτής μπορεί να τις εφαρμόσει όλες ή μερικές ανάλογα με το χρόνο που διαθέτει, αλλά και το επίπεδο των συμμετεχόντων.

1. **Εισαγωγή στην Δεξιότητα:** Ο εκπαιδευτής παρουσιάζει τη δεξιότητα και εξηγά γιατί είναι σημαντική.
 - α) **Δημιουργήστε ψηφιακές ομάδες:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να δημιουργήσουν ομάδα στο google με τους συναδέλφους τους ή με τους συμμετέχοντες. Στη συνέχεια μπορούν να στείλουν μια ανακοίνωση/email προς την ομάδα.
 - β) **Δημιουργήστε μια ψηφιακή δημοσκόπηση:** Ένας συμμετέχων θα δημιουργήσει ένα doodle για τις πιο συχνές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι οργανισμοί (π.χ. <https://doodle.com/poll/>). Οι υπόλοιποι θα ακολουθήσουν τον σύνδεσμο και θα ψηφίσουν. Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα θα κοινοποιηθούν σε όλους τους συμμετέχοντες.
 - γ) **Δημιουργήστε μια δραστηριότητα για ανταλλαγή ιδεών:** Ένας συμμετέχων θα δημιουργήσει ένα padlet σε μια ερώτηση που θα θέλει να θέσει. (π.χ. <https://padlet.com/>). Θα έχει τη μορφή διαδικτυακής δραστηριότητας ανταλλαγής ιδεών. Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα θα κοινοποιηθούν με όλους τους συμμετέχοντες.
2. **Συμπέρασμα & περίληψη:** Ο εκπαιδευτής μαζί με τους εκπαιδευόμενους, εξάγει ένα συμπέρασμα και αντλεί παραδείγματα από τη δραστηριότητα για να δείξει τη σημασία της οργανωσιακής επικοινωνίας.
 - α) Ποια είναι η δομή της επικοινωνίας στον οργανισμό σας και πώς μπορεί να βελτιωθεί;
 - β) Ποια προγράμματα ή εργαλεία θα μπορούσατε να εισαγάγετε;
 - γ) Ποια κανάλια επικοινωνίας θα θέλατε να δημιουργήσετε;





ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

- Εμπειρική μάθηση
- Μάθηση βάσει έργων
- Στρατηγικές ενεργής μάθησης
- Μικτή μάθηση
- «Αμοιβαία» μάθηση
- Πρακτική μάθηση
- Συνεργατική μάθηση

3. Ο εκπαιδευτής μπορεί επίσης να μοιραστεί τα εργαλεία/ιστότοπους από το εγχειρίδιο σε περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι θέλουν να τα χρησιμοποιήσουν.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι εκπαιδευόμενοι θα αναπτύξουν μια εικόνα ή στρατηγική για την αποτελεσματική χρήση ψηφιακών τεχνολογιών για επικοινωνία στον οργανισμό τους.

ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ

- Οι συμμετέχοντες κέρδισαν δεξιότητες οργανωσιακής επικοινωνίας, σύμφωνα με τον στόχο του μαθήματος; Εάν όχι, ποιοι ήταν οι λόγοι;
- Αν η δραστηριότητα πέτυχε, τι πιστεύετε ότι βοήθησε στην επίτευξη του στόχου;
- Ποιο ήταν το καλύτερο μέρος αυτού του μαθήματος;
- Πώς μπορεί να εφαρμοστεί αυτή η ικανότητα στην πράξη;

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. Το πιο σημαντικό είναι να συμμετέχουν όλοι και να εμπλέκονται ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία.
2. Η επόμενη σημαντική ένδειξη που δείχνει ένα επιτυχημένο μάθημα είναι η επίτευξη των στόχων του μαθήματος (σύμφωνα με το σχέδιο ή με άλλες ιδέες, εάν είναι δυνατόν).
3. Η επίγνωση και η διόρθωση των λαθών είναι επίσης ένα πολύ καλό επίτευγμα του μαθήματος (επίλυση προβλημάτων).
4. Για την αξιολόγηση των γνώσεων των εκπαιδευόμενων:
 - a) Αξιολογήστε αν οι ομάδες ολοκλήρωσαν τις τρεις δραστηριότητες και αν όλοι οι συμμετέχοντες συμμετείχαν στη διαδικασία, διασφαλίζοντας ότι τα εργαλεία διευκόλυναν την επικοινωνία και πολλαπλασίασαν τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ τους.
 - b) Διερευνήστε αν οι συμμετέχοντες κατάλαβαν τη σημασία της ικανότητας και τη χρησιμότητα των εργαλείων, παρατηρώντας τα σχόλια κατά τη διάρκεια της συζήτησης (δηλαδή αν αναφέρονται σε παραδείγματα ή ιδέες για την εφαρμογή τους στην πράξη, ή πώς μπορούν να βελτιώσουν την οργανωσιακή τους επικοινωνία).

