



DigitALAD

Digital Adult Educators: Preparing
Adult Educators for a Digital World
"DigitALAD Curriculum for adult
educators"



INFORMACIÓN

Plan de la Lección/Actividad:
**Habilidades Digitales en la educación de
adultos**

Grupo objetivo: Educadores de adultos

Tema/Competencia: Comunicación

Organizativa

Tiempo: 20'

INTRODUCCIÓN

- Introducir la configuración de los dispositivos digitales – equipo.
- Conexión y velocidad de Internet.
- Establecer criterios de seguridad con la clase del espacio de trabajo (ordenador, cables, etc.)
- Dividir al alumnado en grupos
- **Criterios de éxito**
- El alumno conoce y utiliza las tecnologías digitales para comunicarse.
- El alumno utiliza estas tecnologías de forma eficaz, responsable y estructurada.
- El alumno evalúa, discute, reflexiona y rediseña las estrategias de comunicación.

NOTAS DEL DOCENTE

- 20 participantes (educadores de adultos)
- Dividirlos en 4 grupos de 5 participantes
- Proporcionar el material necesario
- Asegurarse de que el alumnado participa en todas las actividades

MATERIALES, DISPOSITIVOS Y HERRAMIENTAS

Materiales, dispositivos o herramientas necesarios para esta lección (necesario para desarrollar cierta competencia):

1. Conexión a internet
2. Ordenador, Tablet o teléfono móvil
3. Cuenta de Gmail (al menos un participante)
4. Proyector

TAREAS

El alumnado debe comprender lo que es competente en la comunicación organizativa en la vida real (esta actividad la llevarán a cabo por equipos). A continuación se proponen tres actividades sencillas. El formador aplicará todas o algunas de ellas según la disponibilidad de tiempo y el nivel de competencia de los participantes.

1. **Breve introducción a la competencia.** El responsable del taller presenta la competencia y explica por qué es importante que los alumnos la adquieran.
 - a) **Crear grupos digitales.** Se pedirá a los participantes que creen un grupo de google con los contactos de su organización o con los participantes de este taller. A continuación, pueden enviar un correo electrónico para todos como anuncio compartido.
 - b) **Crear una encuesta digital.** Un participante creará un doodle sobre los principales retos a los que se enfrenta la organización en la actualidad (por ejemplo, <https://doodle.com/poll/ecn4tbydrfhe5fc6>). Los demás seguirán el enlace y votarán. A continuación, se comparten los resultados con todos los participantes.
 - c) **Crear una actividad de Lluvia de ideas.** Un participante creará un padlet sobre una pregunta que le gustaría hacer. (por ejemplo, <https://padlet.com/demosmichael02/Bookmarks>). Tendrá la forma de una actividad de Lluvia de ideas en línea. A continuación, se comparten los resultados con todos los participantes.
2. **Breve conclusión y resumen.** El animador del taller, junto con los participantes, concluye y se basa en ejemplos de la actividad para mostrar la importancia de la comunicación organizativa.
 - a) ¿Cuál es la estructura de la comunicación en su organización y cómo se puede mejorar?
 - b) ¿Qué programas o herramientas podría introducir?

METODOLOGÍA EDUCATIVA

- Aprendizaje mediante la práctica
- Aprendizaje basado en proyectos
- Estrategias de aprendizaje activo
- Aprendizaje mixto
- Aprendizaje entre iguales
- Aprendizaje práctico
- Aprendizaje colaborativo

- c) ¿Qué canales de comunicación te gustaría crear?
3. El responsable del taller también puede compartir las herramientas/sitios web del manual si los participantes quieren utilizarlos con sus alumnos.

RESULTADO DEL APRENDIZAJE

Al completar esta tarea de la lección, los estudiantes desarrollarán una visión o estrategia coherente sobre el uso de las tecnologías digitales de manera eficaz y receptiva para la comunicación en su organización.

REFLEXIÓN

- ¿Construyeron los participantes estrategias de comunicación organizativa que fueran el objetivo de esta lección? Si no fue así, ¿cuáles fueron las razones?
- Si la actividad se desarrolló correctamente y bien, ¿qué crees que ayudó a conseguir el objetivo?
- ¿Qué fue lo mejor de esta lección?
- ¿Cómo se puede aplicar esta competencia en la práctica?

PRUEBAS/EVALUACIÓN

1. Lo más importante es participar e **involucrarse**.
2. A continuación, un aspecto importante que indica una lección exitosa es que la tarea de la lección se logre (de acuerdo con el plan u otras ideas).
3. El conocimiento y la corrección de los errores es también un logro destacado de la lección (**resolución de problemas**).
4. Evaluar **los conocimientos** de los alumnos:
 - a) Evaluar si los equipos completaron las tres actividades y si todos los participantes se involucraron en el proceso, asegurando que las herramientas facilitaron la comunicación y multiplicaron las conexiones entre ellos.
 - b) Investigar si los participantes comprendieron la importancia de la competencia y la utilidad de las herramientas dadas, observando sus comentarios durante el debate (es decir, si pudieron referirse a ejemplos o ideas existentes para aplicarlas en la práctica, o cómo pueden mejorar su comunicación organizativa)